Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2017.01.31 09:58:07 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Ιανουαρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **207**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 474

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της «Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Χανίων» (Δ.Ε.Υ.Α. Χανίων).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 280 παρ. Ι του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του π.δ. 136/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 1 του ν. 1069/1980 «Περί κινήτρων διά την ίδρυσιν Επιχειρήσεων Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως», όπως ισχύουν.

4. Τις διατάξεις των άρθρων 56 του ν. 4257/2014 (ΦΕΚ Α'93) και 28 του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α'/2015), σε συνδυασμό με την υπ' αριθμ. 4/6-2-2015 πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 24/τ. Α'/6-2-2015).

5. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δ.Ε.Υ.Α. Χανίων, που εγκρίθηκε με την αριθ. 10918/17-9-2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (ΦΕΚ 2463/Β'/01-10-2013).

6. Τις αριθμ. 3974/20-3-2014 (ΦΕΚ 890/Β'/9-4-2014), 5626/12-5-2016 (ΦΕΚ 1531 /Β'/31-5-2016) και υπ' αριθμ. 11261/6-9-2016 (ΦΕΚ 2957/ Β' 16-9-2016) αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης περί τροποποίησης του ως άνω ΟΕΥ.

7. Την αριθ. 401/2016 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Υ.Α. Χανίων περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της.

8. Την αριθ. 1019/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Χανίων, με την οποία εκφράζεται η σύμφωνη γνώμη του περί της τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δ.Ε.Υ.Α. Χανίων, σύμφωνα με την ως άνω απόφαση.

9. Την αριθμ. 139/12-1-2017 έκθεση αναγκαιότητας σύστασης νέων θέσεων στον Ο.Ε.Υ. της Δ.Ε.Υ.Α. Χανίων

10. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται επιπλέον δαπάνη στον προϋπολογισμό της Δ.Ε.Υ.Α Χανίων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Δ.Ε.Υ.Α. Χανίων, ο οποίος έχει εγκριθεί με την υπ' αριθμ. 10918/17-9-2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης (ΦΕΚ 2463/Β'/01-10-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις υπ' αριθμ. 3974/20-3-2014 (ΦΕΚ 890/Β'/9-4-2014), 5626/12-5-2016 (ΦΕΚ 1531 /Β'/31-5-2016) και 11261/6-9-2016 (ΦΕΚ 2957/ Β'/16-9-2016) όμοιες, ως προς τα άρθρα 9,10,11,12,14,15,52 και 85 τα οποία διαμορφώνονται ως κατωτέρω:

Άρθρο 9ο
Διάρθρωση - Σύνθεση Γραφείων και Τμημάτων Υποστήριξης Διοικητικού Συμβουλίου και Γενικής Δ/νσης

Α. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

1. Γραφείο Γραμματείας Δ.Σ. και Γενικής Δ/νσης
2. Γραφείο Τεχνικού Ασφαλείας
3. Γραφείο Ιατρού Εργασίας
4. Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας
5. Γραφείο Νομικού Συμβούλου

Β. ΣΥΝΘΕΣΗ

1. Γραφείο Γραμματείας Δ.Σ. και Γενικής Δ/νσης:

Α) Ένας ή μία (1) Διοικητικός (Γραμματέας Δ.Σ.) ΤΕ.ή Δ.Ε.

Β) Μία ή ένας (1) Διοικητικός ΔΕ- Δακτυλογράφος.

Γ) Ένας (1) κλητήρας Υ.Ε.

2. Γραφείο Τεχνικού Ασφαλείας:

Δύο (2) πτυχιούχοι Τεχνικοί ΠΕ ή ΤΕ

(ορίζονται με απόφαση του ΔΣ από το υπάρχων Τεχνικό προσωπικό ή προσλαμβάνονται ως εξωτερικοί συνεργάτες με σύμβαση έργου).

3. Γραφείο Ιατρού Εργασίας:

Ένας (1) πτυχιούχος Ιατρικής ΠΕ (Προσλαμβάνεται ως εξωτερικός συνεργάτης)

4. Τμήμα Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας:

Α) Ένας (1) πτυχιούχος ΠΕ ή ΤΕ Δημοσιογραφίας ή Δημοσίων Σχέσεων

5. Γραφείο Νομικού Συμβούλου:

Ένας Δικηγόρος ΠΕ

Άρθρο 10ο
Διάρθρωση-Σύνθεση Γενικής Διεύθυνσης Υπηρεσιών

Α. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ
Η Διεύθυνση Υπηρεσιών της Δ.Ε.Υ.Α.Χ. περιλαμβάνει :
1. Γραφείο Γεν. Δ/ντή
2. Τμήμα Πληροφορικής, Επικοινωνιών και Νέων Τεχνολογιών
Β. ΣΥΝΘΕΣΗ
1. Γραφείο Γενικού. Δ/ντή :
Α) Ένας (1) Μηχανικός ή Οικονομολόγος ΠΕ
Β) Ένας (1) Διοικητικός ΔΕ- Δακτυλογράφος.
2. Τμήμα Πληροφορικής, Επικοινωνιών και Νέων Τεχνολογιών.
1) Γραφείο Προϊσταμένου Τμήματος :
Ένας (1) Μηχανικός Η/Υ ή Επιστήμης Πληροφορικής ΠΕ ή ΤΕ.
2) Στελέχωση Τμήματος Πληροφορικής, Επικοινωνιών και Νέων Τεχνολογιών:
Α) Ένας (1) Μηχανικός Η/Υ ΤΕ
Β) Τρεις (3) Διοικητικοί ΔΕ-χειριστές Η/Υ.

Άρθρο 11ο
Διάρθρωση-Σύνθεση Δ/νσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών (Δ.Ο.Υ.)

Α. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ
Η Δ/νση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών της Δ.Ε.Υ.Α.Χ. περιλαμβάνει:
1. Γραφείο Δ/ντού Δ.Ο.Υ.
2. Οικονομικό Τμήμα
3. Διοικητικό Τμήμα
4. Τμήμα Καταναλωτών
5. Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικών
Β. ΣΥΝΘΕΣΗ
1. Γραφείο Δ/ντού Υπηρεσίας
Α) Ένας (1) Οικονομολόγος ΠΕ (Δντής Υπηρεσίας)
Β) Μία ή ένας (1) Διοικητικός ΔΕ- Δακτυλογράφος
2. Τμήμα Οικονομικό
Γραφείο Προϊσταμένου Τμήματος :
Ένας (1) Οικονομολόγος ΠΕ ή ΤΕ Λογιστής Α τάξεως
Στελέχωση Οικονομικού τμήματος:
Α) Ένας (1) Οικονομολόγος ΤΕ
Β) Ένας (1) Διοικητικός ΔΕ
Γ) Δύο (2) Διοικητικοί ΔΕ-Οικονομικοί (Ταμίες).
3. Διοικητικό Τμήμα
Γραφείο Προϊσταμένου Τμήματος :
Ενας (1) πτυχιούχος ΠΕ ή ΤΕ Δ/κού - Οικονομικού
Στελέχωση Διοικητικού Τμήματος:
Α) Δύο (2) Διοικητικοί Δ.Ε.
Β) Δύο (2) Καθαρίστριες ΥΕ
4. Τμήμα Καταναλωτών
Γραφείο Προϊσταμένου Τμήματος:
Ένας (1) πτυχιούχος ΠΕ ή ΤΕ Διοικητικός ή Οικονομικός ή Τεχνικός
Στελέχωση Τμήματος Καταναλωτών:
1. Γραφείο εξυπηρέτησης πελατών κλάδου Ύδρευσης:
Α) Ένας (1) Διοικητικός ΤΕ
Β) Ένας (1) Μηχανολόγος Μηχανικός ΤΕ
Γ) Έξι (6) Διοικητικοί ΔΕ
Δ) Εννέα (9) Διοικητικοί ΔΕ -καταμετρητές
Ε) Τρεις (3) Τεχνίτες Θερμοϋδραυλικοί ΔΕ ή ΥΕ
2. Γραφείο εξυπηρέτησης πελατών κλάδου Αποχέτευσης:
Α) Ένας (1) Μηχανικός Δομικών Έργων ή Έργων Υποδομών ΤΕ
Β) Δύο (2) Εργοδηγοί ΔΕ
Δ) Δύο (2) Διοικητικοί ΔΕ
5. Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης υλικών
Γραφείο Προϊσταμένου:
Ένας (1) Οικονομολόγος ΠΕ ή ΤΕ
Στελέχωση Τμήματος Προμηθειών - Διαχείρισης Υλικών και Αποθήκης:
Α) Ένας (1) Οικονομολόγος ΤΕ
Β) Τέσσερις (4) Διοικητικοί ΔΕ
Γ) Ένας (1) Διοικητικός ΔΕ - Αποθηκάριος .

Άρθρο 12ο
Διάρθρωση - Σύνθεση Τεχνικής Υπηρεσίας

Α. ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ
Η Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών της Δ.Ε.Υ.Α.Χ. περιλαμβάνει:
1. Γραφείο Δ/ντού Τ.Υ. και Γραμματείας τμημάτων Τεχνικής Υπηρεσίας
2. Γραφείο Πρασίνου
3. Τμήμα Ύδρευσης
4. Τμήμα Αποχέτευσης
5. Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικό
6. Τμήμα Εγκαταστάσεων επεξεργασίας και ελέγχου ποιότητας νερών
7. Τμήμα Προγραμματισμού - Ανάπτυξης, Μελετών και Επίβλεψης έργων
Β. ΣΥΝΘΕΣΗ
1. Γραφείο Δ/ντού και Γραμματείας Τμημάτων Τεχνικής Υπηρεσίας:
Α) Ένας (1) Μηχανικός ΠΕ
Β) Ένας (1) Διοικητικός ΔΕ- Δακτυλογράφος.
2. Γραφείο Πρασίνου
Α) Ένας (1) Γεωπόνος ΤΕ
Β) Ένας (1) Τεχνίτης Κηπουρός ΔΕ
3. Τμήμα Ύδρευσης
1) Γραφείο προϊσταμένου Τμήματος:
Ένας (1) Μηχανικός ΠΕ ή ΤΕ
Στελέχωση Τμήματος Ύδρευσης:
Α) Ένας (1) Μηχανικός Δομικών έργων ή Έργων Υποδομών ΤΕ
Β) Ένας (1) Ηλεκτρονικός Μηχανικός ΤΕ
Γ) Δύο (2) Εργοδηγοί ΔΕ
Δ) Ένας (1) Εργοδηγός Μηχανολογικών ή Ηλεκτρολογικών έργων ΔΕ
Ε) Ένας (1) Διοικητικός ΔΕ
ΣΤ) Δεκατέσσερις (14) τεχνίτες Υδραυλικοί - θερμοϋδραυλικοι ΔΕ ή ΥΕ
Ζ) Ένας (1) τεχνίτης Οικοδόμος ΔΕ ή ΥΕ
Η) Ένας (1) τεχνίτης Πλακοστρώσεων ΔΕ ή ΥΕ
Θ) Δύο (2) βοηθοί Τεχνίτη Υδραυλικού ΥΕ
Ι) Δύο (2) βοηθοί Τεχνίτη οικοδόμοι ΥΕ
ΙΑ) Δώδεκα (12) Εργάτες ΥΕ

4. Τμήμα Αποχέτευσης

Γραφείο Προϊσταμένου Τμήματος.

Ένας (1) Πολιτικός ή Τοπογράφος Μηχανικός ΠΕ ή ΤΕ

Στελέχωση Τμήματος Αποχέτευσης:

1. Γραφείο λειτουργείας, συντήρησης και ελέγχου δικτύου και εγκαταστάσεων Αποχέτευσης.

Α) Ένας (1) Μηχανικός Δομικών Έργων ή Έργων Υποδομών Τ.Ε.

Β) Ένας (1) Εργοδηγός ΔΕ

Γ) Ένας (1) Διοικητικός ΔΕ

Δ) Πέντε (5) χειριστές Μηχανημάτων Έργων (Αποφρακτικών Οχημάτων) ΔΕ ή ΥΕ

Ε) Ένας (1) χειριστής Μηχανημάτων Έργων (οχήματος με κάμερα ενδοσκόπισης) ΔΕ

ΣΤ) Δύο (2) τεχνίτες Οικοδόμοι ΔΕ ή ΥΕ

Ζ) Ένας (1) τεχνίτης χειρισμού κομπρεσέρ ΔΕ ή ΥΕ

Η) Ένας (1) βοηθός Τεχνίτη οικοδόμου ΥΕ

Θ) Δέκα (10) Εργάτες ΥΕ

2. Γραφείο υλοποίησης δικτύων, Φρεατίων και παροχών Αποχέτευσης:

Α) Ένας (1) Μηχανικός Δομικών Έργων ή Έργων Υποδομών Τ.Ε.

Β) Ένας (1) Εργοδηγός ΔΕ

Γ) Ένας (1) τεχνίτης Υδραυλικός - θερμοϋδραυλικός ΔΕ ή ΥΕ

Δ) Δύο (2) τεχνίτες Οικοδόμοι ΔΕ ή ΥΕ

Ε) Ένας (1) τεχνίτης χειρισμού κομπρεσέρ ΔΕ ή ΥΕ

ΣΤ) Ένας (1) βοηθός Τεχνίτη οικοδόμου ΥΕ

Ζ) Τέσσερις (4) Εργάτες ΥΕ

5. Τμήμα Ηλεκτρομηχανολογικό

Γραφείο Προϊσταμένου Τμήματος

Ένας (1) Μηχανολόγος ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ΠΕ

Στελέχωση Ηλεκτρομηχανολογικού Τμήματος:

1. Γραφείο Λειτουργίας Αντλιοστασίων/Δεξαμενών και συντήρησης Η/Μ εξοπλισμού των.

Α) Ένας (1) Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ΤΕ

Β) Επτά (7) Ηλεκτρολόγοι ΔΕ

2. Γραφείο Λειτουργίας - Συντήρησης Αυτοματοποίησης (SCADA) ΔΕΥΑΧ και Προγραμματισμού Συντήρησης Η/Μ εξοπλισμού ΔΕΥΑΧ.

Α) Ένας (1) Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ΠΕ Αυτοματισμών

Β) Δύο (2) Ηλεκτρολόγοι Μηχανικοί ΤΕ

Γ) Ένας (1) Μηχανολόγος Μηχανικός ΤΕ

Δ) Πέντε (5) Ηλεκτρολόγοι ΔΕ

Ε) Ένας (1) Διοικητικός ΔΕ

3. Γραφείο κίνησης και επισκευής οχημάτων - μηχανημάτων

Α) Ένας (1) Μηχανολόγος Μηχανικός ΤΕ

Β) Ένας (1) Διοικητικός-Δακτυλογράφος ΔΕ

Γ) Οκτώ (8) Οδηγοί ΔΕ ή ΥΕ

Δ) Οκτώ (8) χειριστές Μηχανημάτων Έργου (εκσκαπτικά μηχανήματα κ.λ.π) ΔΕ ή ΥΕ

Ε) Ένας (1) τεχνίτης Οχημάτων ΔΕ

ΣΤ) Δύο (2) βοηθοί Τεχνίτη οχημάτων ΥΕ.

6. Τμήμα εγκαταστάσεων επεξεργασίας λυμάτων και ελέγχου ποιότητας νερών

Γραφείο Προϊσταμένου

Α) Ένας (1) Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ΠΕ ή Μηχανολόγος-Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ή Μηχανολόγος Μηχανικός ΠΕ ή Χημικός Μηχανικός ΠΕ ή Μηχανικός Περιβάλλοντος ΠΕ ή Βιολόγος ΠΕ ή Χημικός ΠΕ ή Υγειονολόγος Μηχανικός ΠΕ

Β) Ένας (1) Διοικητικός -Δακτυλογράφος ΔΕ.

Στελέχωση Τμήματος εγκαταστάσεων επεξεργασίας λυμάτων και ελέγχου ποιότητας νερών:

1. Γραφείο Εργαστηρίου Ελέγχου ποιότητας νερού και λυμάτων

Α) Ένας (1) Χημικός Μηχανικός ΠΕ (*)

Β) Ένας (1) Χημικός ΠΕ

Γ) Ένας (1) Τεχνολόγος Τροφίμων ΤΕ

Δ) Ένας (1) Μηχανικός Αντιρρύπανσης ΤΕ

Ε) Δύο (2) Εργάτες (βοηθοί Χημείου) ΥΕ

2. Συνεργείο Λειτουργίας και Συντήρησης Εγκατάστασης Επεξεργασίας Λυμάτων

Α) Ένας (1) Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ΠΕ(*)

Β) Δύο (2) Μηχανολόγοι ή Ηλεκτρολόγοι Μηχανικοί ΤΕ

Γ) Πέντε (5) Ηλεκτρολόγοι ΔΕ.

Δ) Πέντε (5) Τεχνίτες Μηχανολογικών Εγκαταστάσεων ΔΕ

Ε) Ένας (1) Τεχνίτης Συντηρητής ΔΕ ή ΥΕ

ΣΤ) Τέσσερεις (4) Εργάτες ΥΕ

Παρατήρηση : Καταργείται η θέση με (*) αν η αντίστοιχη ειδικότητα πληρώσει την θέση πρ/νου του τμήματος.

7. Τμήμα Προγραμματισμού Μελετών Έργων και Ανάπτυξης.

Γραφείο Προϊσταμένου

Ένας (1) Πολιτικός ή Τοπογράφος ή Μηχανολόγος ή Ηλεκτρολόγος ή Χημικός Μηχανικός ΠΕ.

Στελέχωση Τμήματος Προγραμματισμού Μελετών Έργων και Ανάπτυξης:

1. Γραφείο Μελετών Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

Α) Δύο (2) Πολιτικοί Μηχανικοί ΠΕ

Β) Ένας (1) Τοπογράφος Μηχανικός ΠΕ

Γ) Ένας (1) Μηχανολόγος ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ΠΕ

Δ) Ένας (1) Μηχανικός Περιβάλλοντος ΠΕ

Ε) Ένας (1) Μηχανικός Παραγωγής και Διοίκησης ή Γεωγράφος ΠΕ

ΣΤ) Ένας (1) Μηχανολ. Μηχανικός ΤΕ

Ζ) Ένας (1) Μηχανικός Γαιοπληροφορικής ή Τοπογράφος ΤΕ

Η) Δύο (2) Εργοδηγοί ΔΕ

Θ) Δύο (2) Σχεδιαστές - χειριστές Η/Υ ΔΕ

2. Γραφείο Διαγωνισμών Έργων

Τρεις έως τέσσερις (3-4) Τεχνικοί υπάλληλοι της ΔΕΥΑ Χανίων που ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. ή με άλλο Νόμιμο τρόπο)

3. Γραφείο Επίβλεψης Έργων.

Α) Δύο (2) Πολιτικοί Μηχανικοί ΠΕ

Β) Δύο (2) Μηχανικοί Δομικών έργων ή Έργων Υποδομών ΤΕ

Γ) Ένας (1) Μηχανολόγος Μηχανικός ΤΕ

Δ) Δύο (2) Εργοδηγοί ΔΕ

Ε) Ένας (1) Εργοδηγός Μηχανολογικών ή Ηλεκτρολογικών Έργων ΔΕ

Άρθρο 14ο
Οργανόγραμμα Δ.Ε.Υ.Α. Χανίων

Η συνολική διάρθρωση και σύνθεση της Επιχείρησης παρουσιάζεται υπό μορφή οργανογράμματος στο συνημμένο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'
ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ - ΚΛΑΔΟ-ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 15ο
Θέσεις κατά κατηγορία - Ειδικότητα και Κλάδοι

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΚΛΑΔΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ *
Α' ΣΤΕΛΕΧΩΝ		3		
Θέσεων Δντων	α) Γενικός Δ/ντής. Μηχανικός ή Οικονομολόγος		1	ΠΕ
	β) Δ/ντής Διοικ.Οικ.Υπ. Οικονομολόγος		1	ΠΕ
	γ) Δ/ντής Τεχν. Υπηρ. Μηχανικός		1	ΠΕ
Β. ΤΕΧΝΙΚΩΝ				
Β1. Πτυχιούχοι ΠΕ ή ΤΕ		17		
	α) Πρ/νος Τμήματος Ύδρευσης. Μηχανικός		1	ΠΕ ή ΤΕ
	β) Πρ/νος Τμήματος Αποχέτ/σης. Πολιτικός ή Τοπ. Μηχανικός		1	ΠΕ ή ΤΕ
	γ) Πρ/νος Τμήματος Η/Μ. Μηχαν. Ή Ηλεκτρολ. Μηχαν.		1	ΠΕ
	δ) Πρ/νος Τμήματος Εγκ. Επεξ. και Ελέγχου ποιότητας νερών. Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ή Μηχανολόγος -Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ή Μηχανολόγος Μηχανικός, ή Χημικός Μηχανικός , ή Μηχανικός Περιβάλλοντος , ή Βιολόγος ή Χημικός, ή Υγειονολόγος Μηχανικός		1	ΠΕ
	ε) Πρ/νος Τμήματος. Μελετών, έργων και Ανάπτυξης. Πολιτικός ή Τοπογράφος ή Μηχ. ή Ηλεκτρ. ή Χημικός Μηχανικός		1	ΠΕ
	στ) Πολιτικοί Μηχανικοί		4	ΠΕ
	ζ) Τοπογράφοι Μηχανικοί		1	ΠΕ
	η) Ηλ/γος Μηχανικός**		1	ΠΕ
	θ) Μηχ/γος ή Ηλ/γος Μηχανικός		1	ΠΕ
	ι) Ηλεκτρολόγος Μηχαν. Αυτοματισμών		1	ΠΕ
	ια) Μηχανικός Περιβάλλοντος		1	ΠΕ
	ιβ) Μηχανικός Παραγωγής και Διοίκησης ή Γεωγράφος		1	ΠΕ
	ιγ) Χημικός Μηχανικός **		1	ΠΕ
	ιδ) Χημικός		1	ΠΕ
Β2. Πτυχιούχοι ΤΕ		21		
	α) Μηχ. Δομικών ή Έργων Υποδομής		6	ΤΕ
	β) Ηλεκτρολόγοι Μηχανικοί ΤΕ		3	ΤΕ
	γ) Μηχανολόγοι Μηχανικοί ΤΕ		5	ΤΕ
	δ) Μηχανολόγος ή Ηλ/γος. Μηχανικός		2	ΤΕ
	ε) Μηχανικός Αντιρρύπανσης		1	ΤΕ
	στ) Μηχ/κός Γαιοπληροφορικής ή τοπογράφος ΤΕ		1	ΤΕ
	ζ) Ηλεκτρονικός Μηχανικός ΤΕ		1	ΤΕ
	η) Τεχνολόγος Τροφίμων		1	ΤΕ
	θ) Γεωπόνος		1	ΤΕ
Β3. Αλλοι Τεχνικοί		96		
	α) Εργοδηγοί έργων		10	ΔΕ
	β) Εργοδηγός Μηχανολογικών Εργων ή Ηλεκτρ. Εργων		2	ΔΕ
	γ) Σχεδιαστές -Χειριστές Η/Υ		2	ΔΕ
	δ) Τεχνίτες Υδραυλικοί -θερμοϋδραυλικοί		18	ΔΕ ή ΥΕ
	ε) Τεχνίτες οικοδόμοι		5	ΔΕ ή ΥΕ
	στ) Τεχνίτες Μηχανολογικών εγκαταστάσεων		5	ΔΕ
	ζ) Τεχνίτες οχημάτων		1	ΔΕ
	η) Τεχνίτης Χειρ. Κομπρεσέρ		2	ΔΕ ή ΥΕ
	θ) Βοηθοί τεχν. Υδραυλικοί		2	ΥΕ
	ι) Βοηθοί τεχν. Οικοδόμοι		4	ΥΕ
	ια) Βοηθοί τεχν. Οχημάτων		2	ΥΕ

	ιβ) Ηλεκτρολόγοι		17	ΔΕ
	ιγ) Βοηθός Χημείου		2	ΥΕ
	ιδ) Οδηγοί		8	ΔΕ ή ΥΕ
	ιε) Χειριστές μηχανημάτων έργου (εκσκαπτικά μηχανήματα)		8	ΔΕ ή ΥΕ
	ιστ) Χειριστής οχήματος με κάμερα ενδοσκόπησης		1	ΔΕ
	ιζ) Τεχνίτης Συντηρητής		1	ΔΕ ή ΥΕ
	ιη) Τεχνίτες κηπουροί		1	ΔΕ
	ιθ) Χειριστές μηχανημάτων έργου (Αποφρακτικών Οχημάτων)		5	ΔΕ ή ΥΕ
	κ) Τεχνίτης Πλακοστρώσεων		1	ΔΕ ή ΥΕ
Γ. Δ/ΚΟΙ-ΟΙΚ/ΚΟΙ				
Γ1. Πτυχιούχοι ΠΕ ή ΤΕ		6		
	α) Πρ/νος Οικονομικού Τμήματος Οικονομολόγος Λογιστής Α τάξεως		1	ΠΕ ή ΤΕ
	β) Πρ/νος Τμ. Πληροφορικής. Μηχανικός Η/Υ ή Επιστήμης Πληροφορικής		1	ΠΕ ή ΤΕ
	γ) Πρ/νος Διοικητικού Τμήματος. Διοικητικός ή Οικονομικός		1	ΠΕ ή ΤΕ
	δ) Πρ/νος τμήματος Προμηθειών Οικονομολόγος		1	ΠΕ ή ΤΕ
	ε) Πρ/νος Τμήμ. Καταναλωτών Διοικητικός ή Οικονομικός ή Τεχνικός		1	ΠΕ ή ΤΕ
	στ) Πρ/νος Τμημ. Δημοσίων Σχέσεων. Δημοσιογραφίας ή Δημοσίων Σχέσεων		1	ΠΕ ή ΤΕ
	ζ) Δικηγόρος (Νομικός Σύμβουλος)		1	ΠΕ
Γ2. Πτυχιούχοι ΤΕ		5		
	α) Οικονομολόγοι		2	ΤΕ
	β) Μηχανικός Η/Υ ΤΕ		1	ΤΕ
	γ) Διοικ/κος		1	ΤΕ
	δ) Διοικητικός (Γραμματέας Δ.Σ.)		1	ΤΕ ή ΔΕ
Γ3. Άλλοι Διοικητ.		39		
	α) Διοικητικοί-χειριστές Η/Υ		3	ΔΕ
	β) Διοικητικοί -Δακτυλογράφοι		6	ΔΕ
	γ) Διοικητικοί- οικονομικοί		2	ΔΕ
	δ) Διοικητικοί-καταμετρητές		9	ΔΕ
	ε) Διοικητικοί		19	ΔΕ
Δ.ΓΕΝ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ		33		
	α) Κλητήρας		1	ΥΕ
	β) Καθαρίστριες		2	ΥΕ
	γ) Εργάτες		30	ΥΕ
ΣΥΝΟΛΟ		220		

Στις ειδικότητες με διαζευκτικό, η απόφαση του Δ. Σ. της ΔΕΥΑ Χανίων για την πρόσληψη, θα καθορίζει (ποιά ή ποιές ειδικότητες είναι απαραίτητη για την επιχείρηση και θα καλείται ή θα καλούνται για την υποβολή των δικαιολογητικών πρόσληψης.

*Ελάχιστες απαιτήσεις εκπαίδευσης

** Καταργείται η θέση εφ' όσον η αντίστοιχη ειδικότητα καλύψει την θέση Πρ/νου Τμήματος Επεξεργασίας και ελέγχου νερών

60 θέσεις έκτακτου εποχιακού προσωπικού διαφόρων ειδικοτήτων
15 θέσεις προσωπικού διαφόρων ειδικοτήτων με συμβάσεις έργου.
20 θέσεις πρακτικής άσκησης φοιτητών ΤΕΙ (εξάμηνης διάρκειας).
8 θέσεις εκπαίδευσης μαθητών Σχολών Μαθητείας (18μηνης διάρκειας)

Άρθρο 52ο
Προσόντα πρόσληψης

Τα υποχρεωτικά τυπικά και τα ιδιαίτερα αξιολογούμενα προσόντα του προσωπικού που προβλέπει το άρθρο 15 του παρόντος Ο.Ε.Υ. ορίζονται ως εξής:

Κατηγορία Α' Στελεχών Διευθυντικών θέσεων

Α1. Γενικός Διευθυντής

Υποχρεωτικά τυπικά προσόντα: Πτυχίο Ανωτάτης Σχολής εσωτερικού ή ισότιμης του εξωτερικού, Μηχανικού ή οικονομολόγου.

Ιδιαίτερα αξιολογούμενα προσόντα: α) Μεταπτυχιακές σπουδές σε θέματα ύδρευσης, αποχέτευσης και προστασίας του υδάτινου περιβάλλοντος ή σε θέματα οικονομικού σχεδιασμού ή διοίκησης επιχειρήσεων ή διοίκησης Ο.Τ.Α. β) αποδεικνυόμενη πολυετής προϋπηρεσία στη διαχείριση συστημάτων ύδρευσης - αποχέτευσης γ) αποδεικνυόμενη εμπειρία σε κατασκευή ή επίβλεψη αντίστοιχων έργων ή στη διοίκηση ιδιωτικής ή δημόσιας επιχείρησης ή Οργανισμού του Δημοσίου ή της Τοπικής Αυτοδιοίκησης δ) να γνωρίζει καλά την Αγγλική γλώσσα.

Α2. Δ/ντής Διοικητικής και Οικονομικής Υπηρεσίας

Υποχρεωτικά τυπικά προσόντα: Πτυχίο Ανωτάτης Σχολής Οικονομικών Επιστημών εσωτερικού ή ισότιμης του εξωτερικού.

Ιδιαίτερα αξιολογούμενα προσόντα: α) Μεταπτυχιακές σπουδές σε θέματα οικονομικού σχεδιασμού ή διοίκησης επιχειρήσεων ή Ο.Τ.Α. η εκτίμησης επενδύσεων, β) αποδεικνυόμενη πολυετής προϋπηρεσία στη διοίκηση ιδιωτικής ή δημόσιας επιχείρησης ή Οργανισμού του Δημοσίου ή της Τοπικής Αυτοδιοίκησης γ) να γνωρίζει καλά την Αγγλική γλώσσα.

Α3. Δ/ντής Τεχνικής Υπηρεσίας

Υποχρεωτικά τυπικά: Πτυχίο Μηχανικού Ανωτάτης Σχολής του εσωτερικού ή ισότιμης του εξωτερικού.

Ιδιαίτερα αξιολογούμενα προσόντα : α) Μεταπτυχιακές σπουδές σε θέματα ύδρευσης - αποχέτευσης και προστασίας υδάτινου περιβάλλοντος β) αποδεικνυόμενη πολυετής προϋπηρεσία στη διαχείριση συστημάτων ύδρευσης - αποχέτευσης γ)αποδεικνυόμενη εμπειρία σε κατασκευή ή επίβλεψη αντίστοιχων έργων δ) να γνωρίζει καλά την Αγγλική γλώσσα.

Κατηγορία Β- Τεχνικών
Β1. Τεχνικοί Πτυχιούχοι ΠΕ

Υποχρεωτικά τυπικά προσόντα: Πτυχίο Ανωτάτης Σχολής εσωτερικού ή ισότιμης του εξωτερικού στην ειδικότητα της αντίστοιχης θέσης που προβλέπεται στα άρθρα 9 έως 12.

Με απόφαση του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α.Χ. μπορεί να απαιτείται ως υποχρεωτικό τυπικό προσόν:

α. Για μια από τις προβλεπόμενες θέσεις Πολιτικού Μηχανικού Π.Ε.: Μεταπτυχιακός τίτλος σε Διαχείριση Υδατικών πόρων (υπολογισμός Υδατικού ισοζυγίου- Ελεγχος Διαρροών).

β. Για μια από τις προβλεπόμενες θέσεις Ηλεκτρολόγου - Μηχανικού Π.Ε., μεταπτυχιακός τίτλος σε αυτοματισμούς εγκαταστάσεων με προϋπηρεσία τουλάχιστον ενός έτους σε παρόμοια θέση σε ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα.

Ιδιαίτερα αξιολογούμενα προσόντα : Μεταπτυχιακές σπουδές και εμπειρία στο αντικείμενο της Επιχείρησης, άριστη γνώση μιας ξένης γλώσσας εκ των Αγγλικής, Γαλλικής, Γερμανικής.

Β2. Τεχνικοί Πτυχιούχοι ΤΕ

Υποχρεωτικά τυπικά προσόντα: Πτυχίο Ανώτερης Σχολής Υπομηχανικών ή Τεχνολόγων Μηχανικών του εσωτερικού ή ισότιμης του εξωτερικού στην ειδικότητα της αντίστοιχης θέσης που προβλέπεται στα άρθρα 9 έως 12.

Για μια από τις προβλεπόμενες θέσεις Μηχανικού Πληροφορικής Τ.Ε. μπορεί με απόφαση του Δ.Σ. να απαιτείται ως υποχρεωτικό τυπικό προσόν, Μεταπτυχιακός τίτλος στα Πληροφοριακά συστήματα.

Ιδιαίτερα αξιολογούμενα προσόντα : Προϋπηρεσία τριών ετών στο Δημόσιο ή Ιδιωτικό τομέα στα αντικείμενα της Δ.Ε.Υ.Α.Χ.

Οι Ηλεκτρολόγοι Μηχανικοί ΤΕ που στελεχώνουν το γραφείο Μελετών - επίβλεψης έργων και υποστήριξης λειτουργίας SCADAPLC και Λογισμικού Μοντέλου ύδρευσης και διαρροών (Δύο οργανικές θέσεις) , θα πρέπει να έχουν πρόσθετα υποχρεωτικά προσόντα : α) Αποδεικνυόμενη γνώση προγραμματισμού Λογικών Ελεγκτών και Λογισμικού SCADA και β) Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας.

Β3. Άλλοι τεχνικοί

Για όλες τις κατηγορίες Τεχνιτών (τεχνίτες όλων των ειδικοτήτων, οδηγοί, χειριστές Ηλεκτρολόγοι), απαιτείται πέραν της προβλεπόμενης από την εκάστοτε ισχύουσα Νομοθεσία άδεια, ως υποχρεωτικό προσόν τριετής αποδεικνυόμενη ομοειδής προϋπηρεσία μετά την απόκτηση της αδείας.

Για τους τεχνίτες οικοδόμους , η προϋπηρεσία αυτή αποδεικνύεται με την ύπαρξη 600 τουλάχιστον ενσήμων βαρέων οικοδομικών ως τεχνίτη οικοδόμου.

Για όλες τις θέσεις οδηγών, απαιτείται άδεια κατηγορίας Γ (φορτηγά αυτοκίνητα).

Για μια από τις προβλεπόμενες θέσεις οδηγών με απόφαση του Δ.Σ. μπορεί να προβλέπεται ως πρόσθετο υποχρεωτικό προσόν πέραν από την άδεια κατηγορίας Γ' και η κατοχή αδείας κατηγορίας Δ' (Λεωφορείου).

Στις οργανικές θέσεις των εργοδηγών ΔΕ μπορεί με απόφαση του Δ.Σ. μετά από εισήγηση του Δ/ντού Τ.Υ. να ενταχθούν ως εμπειροτέχνες εργοδηγοί, τεχνικοί υπάλληλοι δεκαετούς εμπειρίας μέσα στην επιχείρηση που έχουν αποδείξει με την θητεία τους τόσο τις τεχνικές γνώσεις όσο και την δυνατότητα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού (συνεργεία εργατοτεχνιτών).

Οι σχεδιαστές - χειριστές Η/Υ πρέπει να έχουν ως υποχρεωτικό προσόν πιστοποιημένες γνώσεις προγραμματισμού AUTOCAD.

Κατηγορία Γ - Διοικητικών - Οικονομικών

Γ1. Πτυχιούχοι ΠΕ

Υποχρεωτικά τυπικά προσόντα : Πτυχίο Ανωτάτης Σχολής εσωτερικού ή ισότιμης του εξωτερικού στην ειδικότητα της αντίστοιχης θέσης που προβλέπονται από τα άρθρα 9 έως 12.

Ιδιαίτερα αξιολογούμενα προσόντα : Μεταπτυχιακές σπουδές και εμπειρία στην αντίστοιχη ειδικότητα ανάλογα με τη θέση, καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας εκ των Αγγλικής, Γαλλικής, Γερμανικής.

«Για δύο από τις προβλεπόμενες θέσεις Οικονομολόγου Π.Ε. με απόφαση του Δ.Σ. μπορεί να προβλέπεται ως υποχρεωτικό τυπικό προσόν Αδεια Λογιστή Α' τάξης.

Γ2. Πτυχιούχοι ΤΕ

Υποχρεωτικά τυπικά προσόντα : Πτυχίο Ανώτερης Σχολής εσωτερικού ή αναγνωρισμένης του εξωτερικού στην ειδικότητα της αντίστοιχης θέσης που προβλέπονται από τα άρθρα 9 έως 12.

Για μια από τις προβλεπόμενες θέσεις Οικονομολόγου Τ.Ε. με απόφαση του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α.Χ. δύναται να απαιτείται ως υποχρεωτικό τυπικό προσόν τίτλος κατεύθυνσης λογιστικής με τριετή προϋπηρεσία σε λογιστήριο Επιχείρησης.

Ιδιαίτερα αξιολογούμενα προσόντα: Προϋπηρεσία διετής στο Δημόσιο ή τον Ιδιωτικό τομέα.

Γ3. Διοικητικοί - Οικονομικοί Υπάλληλοι
και Εργοδηγοί ΔΕ

Πρόσθετο υποχρεωτικό προσόν : Καλή γνώση Αγγλικής

Κατηγορία Δ- Γενικών καθηκόντων

Υποχρεωτικά τυπικά προσόντα: Για τους κλητήρες απολυτήριο τριταξίου Γυμνασίου ή ισοδύναμου σχολής.

Για όλες τις κατηγορίες

1. Στα υποχρεωτικά προσόντα για όλους τους Π.Ε., Τ.Ε., Δ.Ε. Διοικητικοί - Οικονομικοί υπάλληλοι και Δ.Ε. Εργοδηγοί περιλαμβάνεται η πιστοποιούμενη γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα:

α. Επεξεργασία κειμένου

β. Υπολογιστικών φύλλων

γ. Υπηρεσίες διαδικτύου

2. Στα υποχρεωτικά προσόντα για όλους τους προσλαμβανόμενους πλην των εργατών και των Διοικητικών - Οικονομικών Δ.Ε. είναι απαραίτητη η κατοχή άδειας οδήγησης Β' κατηγορίας (ερασιτεχνική)

Άρθρο 85ο

Κάλυψη Δαπάνης -Τελικές Διατάξεις

Από την απόφαση αυτή προκαλείται επιπρόσθετη δαπάνη ύψους 600.000 € για το έτος 2017 (5 μήνες επί 124,000€) που θα καλυφθεί από τους Κ.Α. 6021.00, 6022.00, και 6052.00 του προϋπολογισμού της Δ.Ε.Υ.Α. Χανίων.

Για τα επόμενα έτη προκαλείται ετήσια συνολική δαπάνη για όλο το τακτικό προσωπικό ύψους 5.090.000€ η οποία θα προβλέπεται στους αντίστοιχους προϋπολογισμούς.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αριθμ. 10918/17-9-2013 (ΦΕΚ 2463/Β/1-10-2013) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 3974/20-3-2014 (ΦΕΚ 890/Β/9-4-2014) , 5626/12-5-2016 (ΦΕΚ 1531/ Β/31-5-2016) και 11261/6-9-2016 (ΦΕΚ 2957/ Β'/16-9-2016) όμοιες.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 20 Ιανουαρίου 2017

Ο Ασκών καθήκοντα Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΙΩΑΝΝΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (Ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

